

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном этапе Всероссийского конкурса исследовательских краеведческих работ обучающихся образовательных учреждений Республики Крым «Отечество»

Цели и задачи Конкурса

Городской этап Всероссийского конкурса исследовательских краеведческих работ обучающихся образовательных учреждений Республики Крым «Отечество» (далее – Конкурс) проводится с целью развития туристско-краеведческого направления дополнительного образования детей, организации и проведения исследовательской работы с обучающимися Республики Крым, которая дает возможность школьникам ближе познакомиться с историей родного края, глубже понять самобытность его культуры и особенности природы во взаимосвязи с историей и культурой страны, мира.

Задачи Конкурса:

- совершенствование организации и содержания обучения и воспитания подрастающего поколения в процессе осуществления туристско-краеведческой деятельности;
- развитие и активизация учебно-исследовательской деятельности обучающихся в области краеведения;
- выявление и поддержка талантливых детей и молодежи в области краеведения и исследовательской деятельности;
- углубление теоретических знаний и практических навыков во взаимосвязи, внедрение современных научных достижений в практику краеведческой работы в детских образовательных учреждениях;
- обмен опытом работы в рамках туристско-краеведческого движения обучающихся Российской Федерации «Отечество»;
- воспитание у школьников патриотизма, бережного отношения к природному и культурному наследию Крыма;
- совершенствование методов нравственного и физического воспитания обучающихся.

Руководство и организация

Общее руководство Конкурсом осуществляет Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым. Организационно-методическое сопровождение обеспечивает Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Республики Крым «Центр детско-юношеского туризма и краеведения» далее – ГБОУ ДО РК «ЦДЮТК»). Руководство городским этапом конкурса осуществляет Муниципальное бюджетное учреждение центр дополнительного образования «Интеллект».

Участники конкурса

В Конкурсе могут принимать участие обучающиеся образовательных учреждений общего и дополнительного образования детей в возрасте 14-17 лет (на период проведения финала Конкурса).

Допускается только индивидуальное участие в Конкурсе.

Порядок проведения конкурса

Конкурс проводится в три этапа:

1 этап – муниципальный – октябрь 2019 года;

2 этап - республиканский (заочный) – ноябрь – (очный) декабрь 2019 года.

3 этап – Всероссийский – февраль-апрель 2020 года.

Конкурс проводится по следующим номинациям:

- **Археология** (изучение исторического прошлого края по вещественным источникам: изучение непосредственных остатков человеческой деятельности);

- **Военная история. Поиск.** (исследование событий военной истории на местном краеведческом материале, увековечение памяти земляков);

- **Природное наследие. Юные геологи** (изучение и охрана природного наследия; исследовательская деятельность обучающихся в области геологии);

- **Этнография** (исследование материальной и духовной культуры народов Крыма, их семейного и общественного быта, хозяйственных занятий и этнических процессов);

- **Родословие. Земляки** (изучение родословных, семейных традиций и обрядов, выявление родственных связей, изучение жизни и деятельности земляков; изучение истории жизни и спортивных достижений российских (советских) спортсменов, участников Олимпийских игр);

- **Летопись родного края** (изучение истории и природы родного края с древнейших времен до сегодняшнего дня, составление летописи наших дней, изучение отдельных, наиболее ярких или малоизвестных исторических событий, природных явлений или воссоздание общей истории края);

- **Экологическое краеведение** (изучение окружающей природной среды во всем ее многообразии).

Экспертная оценка конкурсных работ осуществляется в соответствии со следующими критериями:

№	Критерии	Балл
1	Обоснование темы, новизна, краеведческий характер работы	3
2	Историография (обзор литературы), источники, экспериментальные данные	4
3	Содержание	7
	Логичность изложения, стиль, грамотность	5
4	Вклад автора в исследование	3
5	Структура работы, соответствие названия содержанию, научно-справочный аппарат	4
6	Оформление работы (титульный лист, библиография, аккуратность, грамотность, соответствие Положению)	2
7	Дополнительные баллы жюри	2
	Максимальное количество баллов	30

Требования к оформлению конкурсных работ

Работа должна быть построена по определенной структуре. Основными ее элементами в порядке расположения являются: титульный лист, тезисы, содержание, перечень условных обозначений (при необходимости), введение, основная часть, выводы, список использованных источников, приложения (при необходимости).

1. Требования к содержанию работы

1.1. Титульный лист.

Титульный лист является первой страницей работы, заполняется по образцу (приложение 1).

1.2. Тезисы.

В тезисах (текст объемом до 1 страницы) подается краткая характеристика содержания научно-исследовательской работы по определению основной цели актуальности и задач научного исследования. Также в них указываются выводы и полученные результаты проведенной работы.

В заголовке тезисов приводятся следующие данные: название работы, фамилия, имя, отчество автора; название базового учреждений дополнительного образования, учреждение общего образования; класс* населенный пункт, фамилия, имя, отчество, должность (при наличии - научная степень, ученое звание) научного руководителя.

1.3. Содержание.

Содержание подается в начале работы. Оно содержит наименование и номера начальных страниц всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют заголовки), в частности вступления, выводов к разделам, общих выводов, приложений, списка использованных источников и т.п.

Содержание фактически должно быть планом научно-исследовательской работы и отражать суть цели, проблематику, структуру и логику исследования.

1.4. Перечень условных обозначений, символов, сокращений и терминов (при необходимости).

Если в работе использована специфическая терминология, а также малоизвестные сокращения, новые символы, обозначения и т.п., то их перечень представляется в виде отдельного списка, который размещается перед вступлением.

Перечень должен быть расположен двумя столбиками. Слева в алфавитном порядке приводятся условные обозначения, символы, единицы сокращения справа - их детальная расшифровка.

Если в работе специальные термины, сокращения, символы, обозначения и т.п. повторяются менее трех раз, перечень не составляется, а их расшифровка приводится в тексте при первом упоминании.

1.5. Введение.

Во введении кратко обосновывается актуальность и целесообразность выбранной темы, подчеркивается проблематика формулируется цель работы и содержание поставленных задач, объект и предмет исследования; дается перечень использованных методов исследования; характеристика работы (теоретическая, прикладная), указываются новые научные положения, предложенные участником конкурса лично, отличие полученных результатов от известных ранее и степень новизны.

Объем введения - 2-3 страницы.

1.6. Основная часть.

Основная часть научно-исследовательской работы состоит из разделов, подразделов, пунктов, подпунктов. Содержание основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать.

Каждый раздел начинается с новой страницы. Основному тексту раздела может предшествовать короткое предисловие с описанием выбранного направления и обоснованием примененных методов исследований. В конце каждого раздела формулируются выводы с кратким изложением приведенных в разделе научных и практических результатов, которое дает возможность освободить основные выводы от второстепенных подробностей.

В основной части работы приводится характеристика использованных источников при написании работы[^] и краткий обзор литературы по данной тематике (не должен превышать 20% объема основной части); определяются основные этапы научной мысли по определенной проблеме; указываются вопросы, которые остались нерешенными; обосновывается выбор направления исследований, приводится методика и техника исследования; подаются сведения об объеме исследования; излагаются, анализируются и обобщаются полученные результаты, дается их оценка.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

1. Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

2. Цитирование должно быть полным, без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска.

3. Каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Библиографическая ссылка является частью научно-исследовательской работы и служит источником библиографической информации о документах - объектах ссылки. Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях, а также составные части документа.

1.7. Выводы.

Выводы должны содержать краткое изложение результатов решения научной проблемы и поставленных задач, сделанного в процессе анализа выбранного материала, оценок и обобщений. Необходимо подчеркнуть их самостоятельность, новизну, теоретическое и (или) прикладное значение, подчеркнуть количественные и качественные показатели, полученные результаты, обосновать достоверность результатов и привести рекомендации по их использованию.

1.8. Список использованных источников.

Список использованных источников - элемент библиографического аппарата, который содержит библиографические описания использованных источников.

Список использованных источников следует размещать одним из следующих способов: в порядке появления ссылок в тексте (наиболее удобный в

использовании и рекомендованных при написании работы), в алфавитном порядке фамилий первых авторов или заголовков, в хронологическом порядке.

Библиографическое оформление работы (ссылки, список использованных источников и литературы) выполняется в соответствии с едиными стандартами по библиографическому описанию документов - ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; ГОСТ 7.12-77 «Сокращение русских слов и словосочетаний в библиографическом описании»; ГОСТ 7.11-78 «Сокращение слов и словосочетаний на иностранных языках в библиографическом описании»; ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»; ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическое описание электронных ресурсов: общие требования и правила составления»; ГОСТ 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Каждая библиографическая запись в списке получает порядковый номер и начинается с красной строки. Нумерация источников в списке сквозная. Список использованных источников и литературы следует составлять в следующем порядке:

1. Нормативные правовые акты:
Международно-правовые акты (общепризнанные)
Конституция Российской Федерации
Международные договоры РФ
Федеральные конституционные законы РФ
Федеральные законы РФ
Законы РФ
Законы субъектов федерации
Международные акты субъектов
Акты президента
Акты палат парламента
Акты правительства
Акты федеральных органов
Акты региональных органов
Акты органов местного самоуправления
Материалы судебной практики

Расположение документов внутри каждой выделенной группы в обратнхронологическом порядке: вначале новые, затем принятые ранее. В соответствии с п.3 ст.15 Конституции РФ законы подлежат официальному опубликованию. Неопубликованные законы не применяются. Любые нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, не могут применяться, если они не опубликованы для всеобщего сведения.

Юридическими источниками для нормативных правовых актов являются официальные издания «Собрание законодательства Российской Федерации», «Российская газета» и региональное издание газета «Крымские известия». Не допускается ссылка на электронные ресурсы. В некоторых случаях в качестве источников могут быть официальные сайты судов и ведомств.

Сначала указываются опубликованные материалы, а затем архивные материалы судебной практики. Расположение документов в обратнхронологическом порядке.

2. Научная и учебная литература по теме (учебные пособия, монографии, статьи из сборников, статьи из журналов, авторефераты диссертаций). Расположение документов - в порядке алфавита фамилий авторов или названий документов. Не следует отделять книги от статей. Сведения о произведениях одного автора должны быть собраны вместе.

3. Справочная литература (энциклопедии, словари, словари-справочники).

4. Иностранная литература. Описание дается на языке оригинала. Расположение документов - в порядке алфавита.

5. Библиографические указатели.

6. Описание электронных ресурсов.

В первую очередь оформляются документы, взятые с официальных сайтов, затем научные издания. Допускается использование электронных ресурсов, имеющих аналог печатного издания.

Образцы библиографического описания документов:

Ашервуд Б. Азбука общения / Б. Ашервуд; пер. с англ. И.Ю. Багровой и Р.З. Пановой, науч. ред. Л.М. Иньковой. - М.: Либерея, 1995. - 173 с.

Исследовало в России [Электронный ресурс]: многопредмет. науч. журн. / Моск. физ.-техн. ин-т. — Электрон, журн. — Долгопрудный: МФТИ, 1998 — Режим доступа к журн.: <http://zhurnal.mipt.rssi.ru>.

Даль, Владимир Иванович. Толковый словарь живого великорусского языка Владимира Даля [Электронный ресурс] : подгот. по 2-му печ. изд. 1880 - 1882гг. – Электрон.дан - М. : АСТ, 1998. - 1 электрон, опт. диск (CD- ROM) — (Электронная книга).

1.9. Приложения.

В приложениях содержатся вспомогательные или дополнительные материалы, необходимые для полноты восприятия работы, лучшего понимания полученных результатов.

В тексте работы на все приложения быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения. Приложение обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв І и О. Если в работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы и т.д. которые нумеруются в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения. Нумерация страниц приложений и основного текста должна быть сквозная.

2. Правила оформления работы

2.1. Общие требования.

Научно-исследовательская работа печатается шрифтом Times New Roman текстового редактора Word (или Open Office) размера 14 на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с интервалом 1,5 (до 30 строк на странице).

Поля: левое, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, правое - не менее 15 мм.

Объем научно-исследовательской работы составляет до 10 печатных страниц. Объем приложений – не более 10 страниц.

В общий объем научно-исследовательской работы не входят: тезисы, приложения, список использованных источников, таблицы и рисунки, которые

полностью занимают площадь страницы. Текст работы должен быть написан грамотно, без орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок.

Каждая структурная часть научно-исследовательской работы начинается с новой страницы. Заголовки структурных частей печатаются большими буквами симметрично к набору: «СОДЕРЖАНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ СОКРАЩЕНИЙ», «ВВЕДЕНИЕ», «РАЗДЕЛ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ». Заголовки подразделов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа. Заголовки пунктов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа в подбор к тексту.

Расстояние между заголовком (за исключением заголовка пункта) и текстом должно равняться 3-4 интервалам.

2.2. Правила нумерации в работе.

Нумерация страниц, разделов, подразделов, пунктов, рисунков, таблиц, формул подается арабскими цифрами без знака №.

Все страницы работы, включая титульный лист, тезисы и приложения, подлежат сплошной нумерации, номер на титульной странице не ставится, а на следующих страницах проставляется в правом верхнем углу страницы без точки в конце.

Нумеруются только разделы основной части. Содержание, введение, выводы нумеруются, то есть нельзя печатать: «1. ВВЕДЕНИЕ» или «6. ВЫВОДЫ».

Номер раздела ставится после слова «РАЗДЕЛ», после номера точка не ставится. Заголовок раздела печатается с новой строки.

Подразделы нумеруются в пределах каждого раздела по правилу: (номер раздела), (номер подраздела). В конце номера подраздела должна стоять точка, например: «2.4.». Заголовок подраздела приводится в той же строке.

Пункты нумеруются в пределах каждого подраздела следующим образом: (номер раздела), (номер подраздела), (номер пункта), например: «2.3.4.». Заголовок пункта приводится в той же строке, но пункт может и не иметь заголовка.

В конце названий разделов, подразделов, пунктов точка не ставится.

Рисунки нумеруются в пределах раздела арабскими цифрами (аналогично формулам и подразделений) и обозначаются словом «Рис.», например: «Рис. 1.2».

Таблицы нумеруются последовательно в пределах раздела. В правом верхнем углу над заголовком таблицы размещается надпись «Таблица» с указанием ее номера. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например: «Таблица 2.3».

Приложения оформляются как непосредственное продолжение работы на следующих страницах. Они размещаются в порядке ссылок в тексте работы. Каждое из приложений должно размещаться на отдельной странице. Приложение может иметь заголовок, который печатается сверху, симметрично относительно текста. Приложения нумеруются крупными кириллическими буквами и обозначаются словом «Приложение», например: «Приложение Б».

2.3. Правила цитирования и ссылки на использованные источники.

При написании научно-исследовательской работы ученик должен ссылаться на научные источники, материалы, идеи, выводы, результаты, которые

используются в работе. Это дает возможность проверить приведенные сведения. Ссылаться следует на последние издания публикаций.

Если в работе используются сведения из материалов с большим количеством страниц, тогда следует точно указать номера страниц, иллюстраций, таблиц, формул из источника.

Ссылки в тексте работы на источники отмечаются порядковыми номерами по перечню ссылок, выделенным двумя квадратными скобками, например: «... в работах [1-7] ...».

Если в тексте научно-исследовательской работы необходимо сделать ссылку на конкретные сведения, цитата приводится в кавычках, а ссылки берутся в квадратные скобки с указанием порядкового номера источника в списке литературы и соответствующей страницы. Например: «... приобретение научного знания предполагает оперирование фактами, которые характеризуют определенное явление, разработку научной гипотезы (теории), которая объясняет то или иное явление и постановку эксперимента для доказательства выдвинутой теории [8, с. 37]».

Согласно научному этикету текст цитаты необходимо точно воспроизводить и приводить полностью, чтобы не исказить мысли автора. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения авторского текста и обозначается многоточием. В тексте работы допускается косвенное цитирование автора (перевод, изложение мыслей автора своими словами), при этом следует точно излагать мысли автора и давать соответствующие ссылки на источник.

Ссылка на иллюстрации в тексте работы указывается порядковым номером иллюстрации, например: «рис. 1.2».

Ссылка на формулы указывается порядковым номером формулы в скобках например: «... в формуле (2.1)».

На все таблицы работы должны быть ссылки в тексте, при этом слово «1 таблица» в тексте пишут сокращенно, например: «... в табл. 1.2».

В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации следует указывать сокращенно слово «смотри», например: «см. табл. 1.3».

2.5. Правила оформления иллюстраций и таблиц.

Иллюстративный материал в работе используется для более наглядного представления результатов исследований и их обоснования. Чаще всего в научно-исследовательских работах используются такие виды иллюстративных материалов: чертежи, рисунки, таблицы, диаграммы, графики, схемы, фотографии.

Все иллюстрации указываются в тексте работы.

Название иллюстрации размещается сразу после ее номера, внизу.

Цифровой материал работы оформляется в виде таблиц. Слово «Таблица» начинается с большой буквы, прописывается курсивом и размещается в правом верхнем углу страницы, а ее название - посередине, симметрично тексту и приводится жирным шрифтом.

Заголовки граф должны начинаться с прописных букв, подзаголовки из маленьких, если они составляют одно предложение с заголовком, и с больших, если они являются самостоятельными. Высота строк должна быть не менее 8 мм. Графу с порядковыми номерами строк к таблице включать не надо.

Таблица размещается (после первого упоминания о ней) в тексте так, чтобы ее можно было читать без вращения переплетенного блока рукописи или с вращением по часовой стрелке.

Таблицу с большим количеством строк можно переносить на следующую страницу. При переносе таблицы на другой лист слово «Таблица», ее номер и название не повторяются, дальше над другими частями справа пишутся слова «Продолжение, табл.» и указывается только номер таблицы, например- «Продолжение, табл. 1.2».

На Конкурс не принимаются работы в случаях, если:

- содержание представленной работы не соответствует тематике Конкурса;
- оформление конкурсных материалов не соответствует требованиям Положения.

Порядок предоставления работ

Работы на конкурс подаются в **электронном и печатном виде в срок до 28.10.2019 года** на электронный адрес ЦДО «Интеллект» konkurs.cdo@yandex.ru с пометкой «Конкурс Отечество».

Подведение итогов Конкурса

Победителями Конкурса считаются участники, набравшие 25-30 баллов.

Количество первых, вторых и третьих мест может составлять не более 50% от общего числа участников.

Результаты Конкурса фиксируются в Протоколах.

Работы победителей муниципального этапа Конкурса направляются для участия республиканском этапе Всероссийского конкурса.

Награждение победителей

Победители городского этапа Конкурса награждаются грамотами Управления образования Администрации города Феодосии.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

(название МБОУ)

*Муниципальный этап Всероссийского конкурса
исследовательских краеведческих работ обучающихся*

«ОТЕЧЕСТВО»

Номинация «Экологическое краеведение»

**ЭКОЛОГО-КРАЕВЕДЧЕСКАЯ ТРОПА
«УНИКАЛЬНЫЕ ДЕРЕВЬЯ МАССАНДРЫ»**

Подготовила:

Петрова Анна Андреевна,

обучающаяся 11 класса

МБОУ Школа № 11

г. Феодосии Республики Крым»,

298603 г. Феодосия, ул. ЮБШ, 2-а,

Домашний адрес:

298100 Республика Крым, г. Феодосия,

ул. Рузвельта, 10, + 79785678910

crimea@yandex.ru

Руководитель:

Иванов Иван Иванович ,

учитель географии высшей категории,

МБОУ Школа № 11

г. Феодосии Республики Крым»,

298100 Республика Крым, г. Ялта,

ул. ЮБШ, 2-а, + 79785678910

Заявка

Просим допустить к участию в городском этапе Всероссийского конкурса исследовательских краеведческих работ учащихся «Отечество»
Работы учащихся

№ № п/ п	Фамилия, имя, отчество участника	Класс, учрежде ние образов ания	Номинация, Программа движения "Отечество" /согласно положению/	Тема работы	Дата рождения участника	Паспортные данные или свидетельство о рождении	Домашн ий адрес участни ка, телефон	Ф.И.О. руководи теля	Должность и место работы научного руководителя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Директор _____ (ФИО) _____ (Подпись, печать)

Примечание:

Заявка делается на официальном бланке с указанием почтового адреса, телефона (факса).

Все данные даются полностью, без сокращений за исключением общепринятых.