

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
“УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ФЕОДОСИИ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ”

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНТЕЛЛЕКТ» Г. ФЕОДОСИИ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ЦДО «Интеллект»

*Е.М. Конохова*

Е.М. Конохова

Приказ № 36 от «17» февраля 2015 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об официальном сайте**

**Муниципального бюджетного учреждения  
центр дополнительного образования «Интеллект»  
г. Феодосии Республики Крым  
(регистрационный № 017 / 2015)**

г. Феодосия

## **I. Общие положения**

1.1 Положение о сайте образовательной организации (далее - Положение) определяет цели, задачи, требования к официальному сайту (далее - Сайт) Муниципального бюджетного учреждения центр дополнительного образования «Интеллект» г. Феодосии Республики Крым (далее - ОУ), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта образовательного учреждения.

1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством: Пунктом 5 статьи 32 Федерального Закона «Об образовании», Федерального Закона от 18 ноября 2010 года № 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования»; Постановлением правительства России от 10 июля 2013 года №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»; Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления на нем информации, утвержденные приказом Рособнадзора от 29.05.2014 №785; Уставом ОУ; Настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

**Сайт** - информационный Web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

**Web-ресурс** - комплекс программно-аппаратных средств и информационного наполнения, тематика которого определяется назначением ресурса.

**Администратор сайта** (далее - администратор) - лицо, обеспечивающее техническую поддержку Сайта, а также проводящее работы по информационному наполнению и поддержанию информации в актуальном состоянии, которое назначается и освобождается от данного вида деятельности приказом директора ОУ.

1.4. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ОУ. Сайт предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся системы образования ОУ. Сайт может включать в себя ссылки на официальные сайты организаций-партнеров, Web-ресурс - сайты других образовательных учреждений,

образовательных проектов и программ, личные Web-ресурс - сайты работников ОУ и учащихся.

1.5. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Крым. При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

1.6. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат ОУ, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ. При использовании материалов, размещенных на Сайте, ссылка на информацию, опубликованную на Сайте, обязательна.

1.7. Информационное наполнение Сайта является предметом деятельности всех сотрудников ОУ, которые задействованы в учебно-воспитательном процессе. Сайт является не отдельным специфическим видом деятельности, он объединяет процессы сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. Сайт представляет собой актуальный результат деятельности ОУ.

1.8. Структура Сайта, состав рабочей группы - разработчиков Сайта, план работы по разработке и функционированию Сайта, периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются директором ОУ

1.9. Администратор информационного ресурса назначается приказом по ОУ.

1.10. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет руководитель ОУ.

1.11. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансовых средств ОУ.

1.12. Настоящее Положение утверждается приказом директора ОУ.

1.13. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора ОУ.

## **2. Цели и задачи Сайта**

2.1. Сайт ОУ создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности ОУ.

2.2. Создание и функционирование Сайта ОУ направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа ОУ;
- обеспечение открытости деятельности ОУ и освещение ее в сети Интернет; совершенствование информированности граждан о качестве

образовательных услуг в ОУ;

- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ОУ; в осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

### 3. Структура Сайта

Информация, подлежащая размещению на Сайте ОУ в соответствии с требованиями Федерального Закона № 293-ФЗ:

3.1. Основные сведения: дата создания ОУ, учредитель ОУ, место нахождения ОУ и его филиалов (при наличии), режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты.

3.2. Структура и органы управления ОУ: наименование структурных подразделений (отделов), руководители структурных подразделений (отделов), адреса электронной почты структурных подразделений (отделов), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (отделах).

3.3. Документы (в виде копий): устав ОУ, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями), утвержденные в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности или бюджетная смета ОУ, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в виде файла; локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», отчет о результатах самообследования, документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных (при наличии); образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (при наличии); предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.4. Образование: информация о реализуемых образовательных программах дополнительного образования детей; численность обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований; о формах обучения; нормативных сроках обучения; о методических и об иных документах, разработанных ОУ для обеспечения образовательного процесса.

3.5. Образовательные стандарты: федеральные государственные образовательные стандарты.

3.6. Руководство. Педагогический состав: информация о руководителе ОУ, его заместителях (фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон,

адрес электронной почты), о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилии, имя, отчества работника; занимаемой должности (должностей); преподаваемых дисциплин; ученой степени (при наличии); ученого звания (при наличии); наименования направления подготовки и (или) специальности; данных о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общего стажа работы; стажа работы по специальности;

3.7. Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса: сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, средств обучения и воспитания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

3.8. Стипендии и иные виды материальной поддержки: наличие и условия предоставления стипендий.

3.9. Платные образовательные услуги: информация о порядке оказания платных образовательных услуг.

3.10. Финансово-хозяйственная деятельность: объем образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета Республики Крым; поступление финансовых и материальных средств, их расходование по итогам финансового года.

3.11. Вакантные места для приема (перевода): количество вакантных мест по каждой профессии, специальности (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований).

3.12. Информация, подлежащая размещению на Сайте ОУ:

- Новости, объявления, видеоматериалы;
- О деятельности структурных подразделений (отделов) ОУ;
- О кружках и объединениях, действующих в ОУ;
- О турнирах и олимпиадах;
- Положения конкурсных программ;
- План массовых мероприятий, приказы о проведении и итогах массовых мероприятий;
- История ОУ, традиции, достижения;
- Присутствие в социальных сетях (наличие действующих ссылок на открытые группы, созданные и контролируемые ОУ).

3.13. На Сайте не допускается размещение противоправной информации, и информации, не имеющей отношения к деятельности ОУ и образованию.

К размещению на Сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и

насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

- информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

В текстовой информации Сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

3.14. Информация о проведении мероприятий, итоговые приказы размещаются на Сайте в течение 3-х рабочих дней.

#### **4. Организация разработки и функционирования Сайта**

4.1. Для обеспечения наполнения Сайта ОУ назначается администратор Сайта.

4.2. Администратор Сайта ОУ — сотрудник ОУ, уполномоченный приказом директора на администрирование Сайта ОУ, имеющий доступ к редактированию материалов Сайта в сети Интернет.

4.3. Администратор Сайта в своих действиях руководствуется федеральными, региональными нормативными актами, локальными документами ОУ.

4.4. Администратор Сайта несет персональную ответственность за совершение действий с использованием паролей для управления Сайтом и за выполнение своих функций.

4.5. Функции администратора Сайта:

- контролирует соблюдение настоящего Положения;
- осуществляет консультирование сотрудников ОУ, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущих проблем, связанных с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела);
- осуществляет запрос материалов от членов педагогического коллектива (предоставляемый ими в электронном виде) для размещения на Сайте ОУ;
- собирает информацию для размещения на Сайте;
- редактирует информационные материалы;
- оформляет новостные статьи и другие информационные материалы

- Сайта, размещает новую, архивирует и удаляет устаревшую информацию;
- размещает информационные материалы в соответствующий раздел Сайта;
  - своевременно обновляет информацию на Сайте (не реже одного раза в месяц);
  - передает вопросы посетителей их адресатам и публикует ответы.

4.6. Администратор Сайта имеет право:

- вносить предложения администрации ОУ по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте, у администрации и педагогического коллектива ОУ.

4.7. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается администратором Сайта и (или) руководителем ОУ.

4.8. Ответственность за достоверность и сроки предоставляемых материалов для размещения на Сайте возлагается на исполнителя, т.е. сотрудника, непосредственно предоставляющего информацию.

4.9. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет администратор.

4.10. Обновление статистической информации, а также нормативно-правовой базы осуществляется в течение 30 дней с момента возникновения изменений.

4.11. Пользователю Сайта предоставляется наглядная информация о структуре Сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым в сети Интернет.

4.12. Сайт может разрабатываться силами ОУ или другими специализированными организациями на договорной основе. В случае разработки Сайта сторонней организацией по заказу ОУ его разработка ведется в соответствии с требованиями и критериями, указанными в данном Положении.

## **5. Персональные данные, принципы и условия их обработки**

5.1. При подготовке материалов для размещения в сети Интернет администрация ОУ и администратор Сайта обязаны обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и других нормативных актов.

5.2. Разработчики Сайта обязаны собирать письменные согласия от участников мероприятий (их родителей), наделяющие разработчиков правом публикации персональных данных учащихся и педагогов на Сайте ОУ.

Разработчики вправе размещать в сети Интернет только ту персональную информацию, на публикацию которой имеется письменное согласие.

5.3. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его законных представителей.

## **6. Технические условия**

6.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

6.2. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

6.3. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального Сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на Сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

## **7. Ответственность и контроль**

7.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет директор ОУ.

7.2. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта, который назначается руководителем ОУ. Администратор сайта несет ответственность за:

- несвоевременное размещение предоставляемой информации;
- неоперативное принятие мер по удалению материалов, не соответствующих требованиям данного Положения;

- совершение действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к Сайту.

7.3. Педагогический коллектив несет ответственность за несвоевременное предоставление материалов администратору Сайта с целью размещения его на Сайте;

7.4. Контроль функционирования Сайта и размещенной на нем информации осуществляет директор ОУ.

7.5. Общая координация работ по развитию Сайта и контроль исполнения обязанностей лицами, участвующими в его информационном наполнении, актуализации и программнотехническом сопровождении, возлагается на администратора Сайта.

## **8. Критерии и показатели эффективности работы Сайта**

Критериями и показателями эффективности являются:

- скорость загрузки страниц Сайта;
- оформление Сайта и удобство для навигации;
- оптимальный объем информационного ресурса;
- посещаемость и индекс цитирования;
- содержательность и полнота информации;
- количество и качество обращений посетителей и ответов на них;
- количество официальных публикаций работ педагогов ОУ;
- оперативность предоставления актуальной информации.